

**Im ersten Teil des Fragebogens geht es um persönliche Informationen.**

**1. Kreuzen Sie bitte Ihr Geschlecht an**

- Weiblich  
 Männlich

**2. Geben Sie bitte Ihr Geburtsjahr an**

Geburtsjahr:

--	--	--	--

*(Hier bitte das Jahr eintragen)*

**3. Geben Sie bitte an, wo und in welchen Funktionen Sie arbeiten**

- Im technischen Bereich  
 In der Verwaltung

Beschäftigungsort: .....

*(Ort bitte in Druckbuchstaben eintragen)*

Funktion: .....

*(Funktion bitte in Druckbuchstaben eintragen)*

**Im Folgenden geht es um Ihre Sprachkompetenzen AUßER IM DEUTSCHEN. Bitte geben Sie Informationen über alle weiteren Sprachen an.**

**4. Welche Sprache(n) sprechen Sie zusätzlich zum Deutschen? Bitte eintragen.**

Sprache 1: .....

*(Sprache bitte in Druckbuchstaben eintragen)*

Sprache 2: .....

*(Sprache bitte in Druckbuchstaben eintragen)*

Sprache 3: .....

*(Sprache bitte in Druckbuchstaben eintragen)*

Sprache 4: .....

*(Sprache bitte in Druckbuchstaben eintragen)*









**12. Würden Sie gerne andere Sprachen als Deutsch bei der Arbeit öfter nutzen?**

- Ja
- Nein

**13. Sehen Sie Bereiche, in denen Ihre Sprachkompetenz zur Anwendung kommen könnte?  
Wenn ja, welche?**

---

---

---

---

---

---

---

**14. Wenn Sie mögen, geben Sie uns doch hier bitte Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten an  
(Tel.Nr., Büroadresse, E-Mail). Wir werden dann mit Ihnen Kontakt aufnehmen und nachfragen,**

- ob Sie damit einverstanden sind, dass Ihre Sprachfähigkeiten auf der Website mit erwähnt werden.
- ob Sie damit einverstanden sind, in eine Liste potenzieller Ansprechpartner(innen) für Ihre Kolleginnen und Kollegen bei Sprachbedarf aufgenommen zu werden.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Wir danken Ihnen herzlich für Ihre Mitarbeit!**